

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА – ДЕТСКИЙ САД
«ТОПОЛЁК» С. ВЛАДИМИРО – АЛЕКСАНДРОВСКОЕ
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ
(МБДОУ «ЦРР – ДЕТСКИЙ САД «ТОПОЛЁК»
с. Владимиро – Александровское)

СОГЛАСОВАНО
заседанием Совета родителей
МБДОУ «ЦРР - детский сад
«Тополёк» с. Владимиро –
Александровское
14.02.2024 г. № 03

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ «ЦРР - детский сад
«Тополёк» с. Владимиро – Александровское
от 14.02.2024 г. № 16

Порядок

**оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением «Центр развития ребёнка – детский сад
«Тополёк» с. Владимиро – Александровское Партизанского
муниципального округа Приморского края (далее – детский сад) и
родителями (законными представителями) воспитанников.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребёнка – детский сад «Тополёк» с. Владимиро – Александровское Партизанского муниципального округа Приморского края (далее – детский сад) и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Возникновение, приостановление и прекращение отношений между детским садом и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников осуществляется в соответствии с Федеральным законом 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», настоящим положением.

1.3. Изменения и дополнения в настоящий порядок утверждаются приказом заведующего.

1.4. Срок действия данного порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОРЯДКЕ

2.1. Отношения в сфере образования - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование;

2.2. Участники образовательных отношений - воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

3. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Основанием возникновения образовательных отношений является договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, подписанный между детским садом и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника.

3.2. На основании договора заведующий в 3-х дневный срок издает приказ о приеме ребенка в детский сад.

3.3. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, возникают с даты подписания договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования

4. ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ. (Приложение № 1)

4.1. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования заключается в простой письменной форме между

детским садом и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника.

4.2. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

4.3. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" на дату заключения договора.

4.4. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования не может содержать условия, которые ограничивают воспитанников или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

4.5. Наряду с установленными статьей 61 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе детского сада договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) воспитанника и (или) его родителей (законных представителей).

4.6. Основания расторжения в одностороннем порядке детским садом договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

4.7. Правила оказания платных образовательных услуг утверждаются Правительством Российской Федерации, регламентируются Уставом детского сада, соответствующим локальным актом детского сада.

5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРИЕМУ В ДЕТСКИЙ САД

5.1. Прием в Детский сад, проводится на принципах равных условий приема для всех детей дошкольного возраста, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

5.2. Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений.

5.3. Правила приема в детский сад определяются учреждением.

6. ИЗМЕНЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанником образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей участников образовательных отношений.

6.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе детского сада.

6.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ заведующего детским садом в связи с внесением соответствующих изменений в договор об образовании.

6.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада изменяются с даты подписания сторонами изменений к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из детского сада:

1) в связи с получением образования (завершением обучения). Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

2) досрочно по основаниям, установленным п.7.2.

7.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другой детский сад;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и детского сада, в том числе в случае его ликвидации.

7.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) указанного воспитанника перед детским садом.

7.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего (в 3-х дневный срок) об отчислении воспитанника из детского сада. Если с родителями (законными представителями)

несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор считается расторгнутым после подписания дополнительного соглашения о расторжении такого договора. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты отчисления несовершеннолетнего воспитанника из детского сада.

Приложение № 1
к приказу МБДОУ «ЦРР
– детский сад «Тополек»
с.Владими́ро – Александровское
от 14.02.2022 г.№ 16

ДОГОВОР

об образовании при приеме детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования

«__» _____ 20__ г. с. Владимиро - Александровское № _____

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад «Тополек» с. Владимиро - Александровское Партизанского муниципального района Приморского края, именуемое в дальнейшем Учреждение, действующее на основании «Устава» Учреждения и лицензии, в лице заведующего Аннушкиной Натальи Тимофеевны с одной стороны, и родители (законные представители) ребенка

(Ф.И.О. матери)

(Ф.И.О. отца)

именуемые в дальнейшем «Родитель»
ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка, год рождения),

с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом регулирования Договора являются образовательные отношения, возникающие при реализации образовательной программы дошкольного образования в связи с реализацией права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования и создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми.

2. Права и обязанности

2.1 Учреждение обязуется:

2.1.1. Предоставлять возможность Родителю ознакомиться с:

Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

2.1.2. Зачислить воспитанника в группу: _____

На основании:

- заявления одного из родителей (законных представителей) о предоставлении места ребенку в дошкольном учреждении;
 - копии свидетельства о рождении ребенка;
 - паспорта гражданина РФ или иной документ, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка (оригинал и копия документа), подающего заявление;
 - Копия свидетельства о регистрации по месту жительства (по месту пребывания).
- 2.1.3. Обеспечить защиту прав ребёнка в соответствии с законодательством.
- 2.1.4. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребёнка; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие; развитие его творческих интересов; осуществлять индивидуальный подход к ребёнку, учитывая особенности его развития; заботиться об эмоциональном благополучии ребёнка.
- 2.1.5. Обучать воспитанника по основной образовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, которая направлена:
- на создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества с взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;
 - на создание развивающей среды, которая представляет систему условий социализации и индивидуализации детей. Срок освоения Программы в течение всего времени пребывания воспитанников в дошкольном Учреждении.
- 2.1.6. Осуществлять образовательную деятельность в ДОУ в очной форме обучения и на русском языке.
- 2.1.7. Использовать следующие формы работы с воспитанниками:
- непосредственно образовательная деятельность, осуществляемая в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения);
 - образовательная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов;
 - самостоятельная деятельность воспитанника;
 - взаимодействие с семьей воспитанника по реализации основной образовательной программы дошкольного образования.
- 2.1.8. Обеспечивать ребёнка необходимым сбалансированным питанием 3 раза в день: завтрак, обед, полдник, (в соответствии с режимом дня данной возрастной группы).
- 2.1.9. Установить время пребывания воспитанниками в дошкольном образовательном учреждении: при 5 дневной рабочей неделе (выходные дни – суббота, воскресенье) 10,5 часов: с 7.40 до 18.10; в предпраздничные дни - с 7.40 до 17.10.
- 2.1.10. Сохранять за воспитанником в Учреждении место в случае его болезни, санаторно – курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия родителей по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летнее время сроком до 75 дней, независимо от продолжительности отпуска родителей (законных представителей).
- 2.1.11. Обеспечивать сохранность имущества ребенка.
- 2.1.12. Обеспечить защиту ребенка от небрежного отношения взрослых, форм физического и психического насилия.
- 2.1.13. Знакомить родителя с порядком расчета и взимания родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками в Учреждении; с перечнем категорий граждан, имеющих право на получение льготы по родительской плате за присмотр и уход за воспитанниками в Учреждении; порядком предоставления компенсации части родительской платы.
- 2.1.14. Оказывать квалифицированную консультационную помощь Родителю в воспитании и обучении ребенка в устранении и коррекции имеющихся у ребенка трудностей.
- 2.1.15. Обеспечивать доступность информации о деятельности Учреждения на информационных стендах и на сайте сообщества педагогов дошкольных образовательных учреждений Партизанского муниципального района.
- 2.1.16. Соблюдать требования Закона Российской Федерации «О персональных данных»
- 2.1.17. Комплектование групп осуществлять с учетом возраста детей.
- 2.1.18. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу (на 01.09. текущего года - полных: 4, 5 года) с 1 июня.

2.2 Родитель обязуется

- 2.2.1. Соблюдать Устав Учреждения и настоящий договор.
- 2.2.2. Вносить плату за содержание воспитанника в дошкольном образовательном учреждении в сумме 2340 рублей 00 копеек в течение месяца.
- 2.2.3. Лично передавать и забирать воспитанника у воспитателя, не передавая воспитанника лицам, не достигшим 16 – летнего возраста (или иные условия).
- 2.2.4. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Учреждения. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего воспитанника, других детей и их родителей.
- 2.2.5. Не нарушать основные режимные моменты Учреждения и соблюдать их дома (сон, прогулка, питание).
- 2.2.6. Информировать воспитателя о причине отсутствия ребенка до 10 ч текущего дня – о возвращении после отпуска родителей, болезни и т.д. до 12 ч дня, предшествующего дню возвращения.
- 2.2.7. Приводить воспитанника в Учреждение только чистым, опрятным, приносить сменное белье, обувь, одежду, носовой платок – со специальной меткой.
- 2.2.8. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения воспитанника.

2.3 Учреждение имеет право

- 2.3.1. Отчислять ребенка при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в дошкольном учреждении, и по заявлению родителя (законных представителей).
- 2.3.2. Вносить предложения и рекомендации Родителю по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
- 2.2.3. При уменьшении количества детей переводить их в другие группы (особенно в летний период).
- 2.2.4. Расторгнуть настоящий договор при невыполнении условий договора Учреждения с родителями (законными представителями).

2.4 Родитель имеет право

- 2.4.1. Принимать участие в работе педагогического совета педагогов с правом голосования, участвовать в различных мероприятиях Учреждения вместе со своим воспитанником (в детских праздниках и утренниках и в различных конкурсах и др.).
- 2.4.2. На получение компенсационной части родительской платы за присмотр и уход за воспитанником в Учреждении в размере _____.
- 2.4.3. Принимать решение о предоставлении персональных данных, давать согласие на их обработку и отзыв своего согласия.
- 2.4.4. Вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками и по организации дополнительных услуг.
- 2.4.5. Заслушивать отчеты заведующей и педагогов о работе воспитанников в группе Учреждения.
- 2.4.6. Присутствовать на занятиях, проводимых с ребенком, только с обязательным согласованием с администрацией и педагогом.
- 2.4.7. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Учреждении за 5 дней.

3. Ответственность сторон

Стороны несут взаимную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора.

4. Заключительные положения

4.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на сайте сообщества педагогов дошкольных образовательных учреждений Партизанского муниципального района в информационно – телекоммуникационных сетях, в сети «Интернет». Адрес:

http://doy-pmr.ucoz.ru/load/starshie_vospitateli/metodicheskaja_rabota_s_pedagogami/4

4.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (период обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении воспитанника в дошкольное образовательное учреждение, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления воспитанника из дошкольного образовательного учреждения.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

5. Адреса и паспортные данные сторон.

МБДОУ ЦРР
– детский сад «Тополек»:
заведующий МБДОУ «ЦРР
- детский сад «Тополек»
_____ Н.Т. Аннушкина
ул. Комсомольская 63 б,

Тел: 21 – 8 – 74

РОДИТЕЛЬ
(законный представитель):

Ф.И.О
данные паспорта

Прописка

Тел.: домашний, сотовый.

ропись

Я _____ даю согласие на использование
(Ф.И.О.)

моих персональных данных и моего ребенка (сына, дочери, опекаемого, приемного ребенка)
_____ года рождения.

(Ф.И.О. ребенка)

Второй экземпляр на руки получил (а): _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

С лицензией, уставом МБДОУ «ЦРР – детского сада «Тополек», уставными документами
ознакомлен(а): _____

« ____ » _____ 20 ____ г.