

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад «Тополек»
с.Владимиро - Александровское
(Наименование дошкольного образовательного учреждения)

Приказ

01.09.2020г.

(Дата)

№ _____

МБДОУ «ЦРР – «Тополек»

(Место составления приказа)



Об открытии консультативного пункта дошкольного образовательного учреждения

С целью обеспечения всестороннего развития, воспитания и обучения детей в возрасте от года до семи лет, не охваченных дошкольным образованием, выравнивания их стартовых возможностей при поступлении в школу и обеспечения успешной адаптации при поступлении в дошкольное образовательное учреждение (далее – ДОУ), оказания профессиональной помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных особенностей

приказываю:

1. На базе МБДОУ «ЦРР – детский сад «Тополек» с октября 2018 г. открыть консультативный пункт для родителей (законных представителей) и их детей, проживающих.
2. Для оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей, не охваченных дошкольным образованием, утвердить следующий состав педагогических работников:

Слепнева Марина Владиславовна – ст. воспитатель;
(Ф.И.О.)

Скобочкина Татьяна Николаевна – учитель- логопед;
(Ф.И.О.)

Фирсова Татьяна Владимировна - инструктор по физической культуре
(Ф.И.О.)

Бондаренко Светлана Викторовна - воспитатель. (Ф.И.О.)

Жукова Елена Геннадьевна - воспитатель. (Ф.И.О.)

3. Педагогическим работникам вменить в обязанность осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми в форме:

- консультирования по вопросам, касающимся воспитания, развития и обучения детей в соответствии с их возрастными особенностями и образовательной программой ДОУ;
- проведения открытой образовательной деятельности с дошкольниками;
- проведения мастер-классов, игр, упражнений, образовательной деятельности, игровых тренингов с родителями (законными представителями).

4. Старшему воспитателю вменить в обязанность:

- общую координацию деятельности консультативного пункта;
- разработку плана образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями);
- назначение ответственных за подготовку и проведение перечисленных форм взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми;
- разработку графика функционирования консультативного пункта;
- организацию работы с педагогами по составлению конспектов занятий, игровых тренингов, мастер-классов, консультаций согласно плану.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ «ЦРР – детский сад «Тополек» _____ Н.
(Должность руководителя) (Наименование ДОУ) (Подпись) (Ф.И.О.)

С приказом ознакомлены:

<u>ст. воспит.</u>	<u>[Подпись]</u>	1 <u>Сенников М. В.</u>
(Должность работника)	(Подпись)	(Ф.И.О.)
<u>Учитель-логопед.</u>	<u>[Подпись]</u>	1 <u>Скобоскина Т.Н.</u>
(Должность работника)	(Подпись)	(Ф.И.О.)
<u>воспитатель</u>	<u>[Подпись]</u>	1 <u>Журова Е.Э.</u>
(Должность работника)	(Подпись)	(Ф.И.О.)
<u>Старший воспитатель</u>	<u>[Подпись]</u>	1 <u>Бондаренко С.В.</u>
(Должность работника)	(Подпись)	(Ф.И.О.)
<u>инстр. по физ.</u>	<u>[Подпись]</u>	1 <u>Фурсов М.В.</u>
(Должность работника)	(Подпись)	(Ф.И.О.)

Фурсова Татьяна Владимировна - инструктор по физической культуре

(Ф.И.О.)

Бондаренко Светлана Викторовна - воспитатель. (Ф.И.О.)