

Документ подписан электронной подписью.

УТВЕРЖДЕН
приказом МБДОУ
«ЦРР - детский сад «Тополек»
с. Владимиро - Александровское
от 10 января 2022 г. № 01./1

**План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «ЦРР – детский сад
«Тополек» с. Владимиро – Александровское
на 2022 – 2024 гг.**

1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции

1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений (далее - Ответственный)
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях в МБДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях педагогических советов; - родительских собраниях.	В течение года	Заведующий
1.3. Ознакомить вновь прибывших работников МБДОУ с имеющимися Положениями: - о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушениях; - о противодействии коррупции; - о создании единой комиссии по осуществлению закупок; - о нормировании расходов моющих средств; - о порядке уведомления работодателя о ставших известными работнику МБДОУ, в связи и использованием своих должностных обязанностей, случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений; - о сообщении отдельным категориям лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка;	Постоянно	Заведующий Завхоз Старший воспитатель

Документ подписан электронной подписью.

- об этическом кодексе работников;
- Кодексом этики и служебного поведения работников МБДОУ.

2. Меры по совершенствованию функционирования в целях предупреждения коррупции		
2.1. Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте МБДОУ.	В течение года	Заведующий
2.2. Усиление внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками МБДОУ; - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания детей в МБДОУ; - обеспечение выполнения требований СанПиН в МБДОУ; - контроль за целевым использованием поступившего в рамках реализации ПНПО, комплектов учебного, учебно-наглядного оборудования, учебной литературы.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Медсестра завхоз
2.3. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение.	Постоянно	Заведующий
2.4. Анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.	Постоянно	Заведующий
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, родителей (законных представителей) воспитанников		
3.1. Организация и проведение антикоррупционного образования сотрудников. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	В течение года	Заведующий
3.2. Проведение совещания с коллективом по вопросу антикоррупционной деятельности в МБДОУ. 3.3. Издание приказа по детскому саду «Об организации деятельности по профилактике коррупционных нарушений». 3.4. Назначение ответственного за работу и проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных актов в МБДОУ. 3.5. Разработка и утверждение плана мероприятий по профилактике коррупции в детском саду. 3.6. Принятие Кодекса этики и Положения о противодействии коррупции.	В течение года	Заведующий Заведующий Заведующий Заведующий Заведующий
3.7. Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	В течение года	Старший воспитатель
3.8. Организация участия педагогических сотрудников МБДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий
4. Взаимодействие МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ (индивидуальные письменные уведомления, стенды,	В течение года	Заведующий Ответственный

Документ подписан электронной подписью.

родительские собрания)		
4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно – правовой документации МБДОУ.	В течение года	Заведующий
4.3. Обеспечение функционирования сайта МБДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности МБДОУ, правил приема в МБДОУ. 4.3.1. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в МБДОУ. 4.3.2. Мониторинг электронных обращений на сайте МБДОУ «Обратная связь».	В течение года	Заведующий
4.4. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Заведующий Старший воспитатель
4.5. Проведение социологического исследования «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования».	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
5. Взаимодействие с правоохранительными органами		
5.1. Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности МБДОУ.	В течение года	Заведующий
5.2. Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	В течение года	Заведующий

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:

Подпись верна

Сертификат:

786583C69AF8C5347B570181361AC9EDC3900053

Владелец:

Слепнева Марина Владиславовна, Слепнева, Марина Владиславовна,
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА-ДЕТСКИЙ САД "ТОПОЛЕК"
С.ВЛАДИМИРО-АЛЕКСАНДРОВСКОЕ ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА, с. Владимиро-Александровское, Приморский край, RU, prim.buh@mail.ru,
04603657849, 252400510007

Издатель:

Федеральное казначейство, Федеральное казначейство, RU, Москва, Большой
Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 007710568760, г. Москва,
uc_fk@roskazna.ru

Срок действия:

Действителен с: 19.03.2021 12:12:57 UTC+09
Действителен до: 19.06.2022 12:12:57 UTC+09

Дата и время создания ЭП:

01.04.2022 09:58:38 UTC+09