

ДОГОВОР

об образовании при приеме детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования

« _____ » _____ 20____ г. с. Владимиро - Александровское № _____

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка – детский сад «Тополёк» с. Владимиро - Александровское Партизанского муниципального округа Приморского края, именуемое в дальнейшем Учреждение, действующее на основании «Устава» Учреждения и лицензии, в лице заведующего Слепневой Марины Владиславовны с одной стороны, и родители (законные представители) ребенка

_____ (Ф.И.О. матери)

_____ (Ф.И.О. отца)

именуемые в дальнейшем «Родитель»

ребенка _____

_____ (Ф.И.О. ребенка, год рождения),

с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом регулирования Договора являются образовательные отношения, возникающие при реализации образовательной программы дошкольного образования в связи с реализацией права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования и создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми.

2. Права и обязанности

2.1 Учреждение обязуется:

2.1.1. Предоставлять возможность Родителю ознакомиться с:

Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

2.1.2. Зачислить воспитанника в _____ группу.

На основании:

- заявления одного из родителей (законных представителей) о предоставлении места ребенку в дошкольном учреждении;

- копии свидетельства о рождении ребенка;

- паспорта гражданина РФ или иной документ, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка (оригинал и копия документа), подающего заявление;

- Копия свидетельства о регистрации по месту жительства (по месту пребывания).

2.1.3. Обеспечить защиту прав ребёнка в соответствии с законодательством.

2.1.4. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребёнка; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие; развитие его творческих интересов; осуществлять индивидуальный подход к ребёнку, учитывая особенности его развития; заботиться об эмоциональном благополучии ребёнка.

2.1.5. Обучать воспитанника по основной образовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, которая направлена:

- на создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества с взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;

- на создание развивающей среды, которая представляет систему условий социализации и индивидуализации детей. Срок освоения Программы в течение всего времени пребывания воспитанников в дошкольном Учреждении.

2.1.6. Осуществлять образовательную деятельность в ДООУ в очной форме обучения и на русском языке.

2.1.7. Использовать следующие формы работы с воспитанниками:

- непосредственно образовательная деятельность, осуществляемая в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения);
- образовательная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов;
- самостоятельная деятельность воспитанника;
- взаимодействие с семьей воспитанника по реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

- 2.1.8. Обеспечивать ребёнка необходимым сбалансированным питанием 3 раза в день: завтрак, обед, полдник, (в соответствии с режимом дня данной возрастной группы).
- 2.1.9. Установить время пребывания воспитанниками в дошкольном образовательном учреждении: при 5 дневной рабочей неделе (выходные дни – суббота, воскресенье) 10,5 часов: с 7.40 до 18.10; в предпраздничные дни - с 7.40 до 17.10.
- 2.1.10. Сохранять за воспитанником в Учреждении место в случае его болезни, санаторно – курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия родителей по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летнее время сроком до 75 дней, независимо от продолжительности отпуска родителей (законных представителей).
- 2.1.11. Обеспечивать сохранность имущества ребенка.
- 2.1.12. Обеспечить защиту ребенка от небрежного отношения взрослых, форм физического и психического насилия.
- 2.1.13. Знакомить родителя с порядком расчета и взимания родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками в Учреждении; с перечнем категорий граждан, имеющих право на получение льготы по родительской плате за присмотр и уход за воспитанниками в Учреждении; порядком предоставления компенсации части родительской платы.
- 2.1.14. Оказывать квалифицированную консультационную помощь Родителю в воспитании и обучении ребенка в устранении и коррекции имеющихся у ребенка трудностей.
- 2.1.15. Обеспечивать доступность информации о деятельности Учреждения на информационных стендах и на сайте сообщества педагогов дошкольных образовательных учреждений Партизанского муниципального района.
- 2.1.16. Соблюдать требования Закона Российской Федерации «О персональных данных»
- 2.1.17. Комплектование групп осуществлять с учетом возраста детей.
- 2.1.18. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу (на 01.09. текущего года - полных: 4 , 5 года) с 1 июня.

2.2 Родитель обязуется

- 2.2.1. Соблюдать Устав Учреждения и настоящий договор.
- 2.2.2. Вносить плату за содержание воспитанника в дошкольном образовательном учреждении в сумме 2340 рублей 00 копеек в течение месяца.
- 2.2.3. Лично передавать и забирать воспитанника у воспитателя, не передавая воспитанника лицам, не достигшим 16 – летнего возраста (или иные условия).
- 2.2.4. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Учреждения. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего воспитанника, других детей и их родителей.
- 2.2.5. Не нарушать основные режимные моменты Учреждения и соблюдать их дома (сон, прогулка, питание).
- 2.2.6. Информировать воспитателя о причине отсутствия ребенка до 10 ч текущего дня – о возвращении после отпуска родителей, болезни и т.д. до 12 ч дня, предшествующего дню возвращения.
- 2.2.7. Предоставлять справку от участкового врача с указанием диагноза болезни или причины отсутствия воспитанника, возвращающегося после любого перенесенного заболевания или длительного отсутствия (5 и более дней)
- 2.2.8. Приводить воспитанника в Учреждение только чистым, опрятным, приносить сменное белье, обувь, одежду, носовой платок – со специальной меткой.
- 2.2.9. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения воспитанника.

2.3 Учреждение имеет право

- 2.3.1. Отчислять ребенка при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в дошкольном учреждении, и по заявлению родителя (законных представителей).
- 2.3.2. Вносить предложения и рекомендации Родителю по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
- 2.2.3. При уменьшении количества детей переводить их в другие группы (особенно в летний период).
- 2.2.4. Расторгнуть настоящий договор при невыполнении условий договора Учреждения с родителями (законными представителями).

2.4 Родитель имеет право

- 2.4.1. Принимать участие в работе педагогического совета педагогов с правом голосования, участвовать в различных мероприятиях Учреждения вместе со своим воспитанником (в детских праздниках и утренниках и в различных конкурсах и др.).
- 2.4.2. На получение компенсационной части родительской платы за присмотр и уход за воспитанником в Учреждении в размере _____.
- 2.4.3. Принимать решение о предоставлении персональных данных, давать согласие на их обработку и отзыв своего согласия.
- 2.4.4. Вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками и по организации дополнительных услуг.
- 2.4.5. Заслушивать отчеты заведующей и педагогов о работе воспитанников в группе Учреждения.
- 2.4.6. Присутствовать на занятиях, проводимых с ребенком, только с обязательным согласованием с администрацией и педагогом.
- 2.4.7. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Учреждении за 5 дней.

3. Ответственность сторон

Стороны несут взаимную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора.

4. Заключительные положения

4.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на сайте сообщества педагогов дошкольных образовательных учреждений Партизанского муниципального района в информационно – телекоммуникационных сетях, в сети «Интернет». Адрес:

http://doy-pmr.ucoz.ru/load/starshie_vospitateli/metodicheskaja_rabota_s_pedagogami/4

4.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (период обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении воспитанника в дошкольное образовательное учреждение, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления воспитанника из дошкольного образовательного учреждения.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

5. Адреса и паспортные данные сторон.

МБДОУ ЦРР
– детский сад «Тополёк»:
заведующий МБДОУ «ЦРР
- детский сад «Тополек»
_____ М.В.Слепнева
ул. Комсомольская 63 б,

Тел: 21 – 8 – 74

РОДИТЕЛЬ
(законный представитель):

Ф.И.О
данные паспорта

Прописка

Тел.: домашний, сотовый.

ропись

Я _____ даю согласие на использование
(Ф.И.О.)

моих персональных данных и моего ребенка (сына, дочери, опекаемого, приемного ребенка)
_____ года рождения.

(Ф.И.О. ребенка)

Второй экземпляр на руки получил (а): _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

С лицензией, уставом МБДОУ «ЦРР – детского сада «Тополек», уставными документами ознакомлен(а): _____

« ____ » _____ 20 ____ г.